



Postup pro podávání nabídek do veřejných zakázek vyhlašovaných jinými zadavateli

Anotace:

Tímto příkazem rektora s celoškolskou působností se stanoví závazný postup pro podávání nabídek do veřejných zakázek vyhlašovaných jinými zadavateli a vznik evidence podaných nabídek do veřejných zakázek.

	<i>Zpracovatel:</i>	<i>Přezkoumal:</i>	<i>Schválil:</i>
Jméno:	Ing. Jiří Hájek, Ph.D.	Ing. Tomáš Zouhar	doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.
Útvar/funkce:	vedoucí oddělení Projektová kancelář	kvestor	rektor
Datum:			
Podpis:			
Platnost od:	data podpisu	Platnost do:	odvolání
Účinnost od:	data podpisu	Účinnost do:	odvolání

Účel a rozsah působnosti

Tento příkaz stanoví závazný Postup pro podávání nabídek do veřejných zakázek vyhlašovaných jinými zadavateli a má působnost pro celou VŠE v Praze.

Tento postup si klade za cíl zamezit souběhu podaných nabídek za VŠE v Praze do veřejných zakázek, tedy nezamýšlenému vyloučení všech účastníků z prostředí VŠE v Praze zadavatelem veřejné zakázky. Dále je cílem vytvoření evidence podaných nabídek do veřejných zakázek (resp. realizovaných veřejných zakázek), ze které bude možné čerpat údaje např. k referenčním zakázkám.

1 Postup pro podávání nabídek do veřejných zakázek za VŠE:

- 1.1. Záměnce o podání jakékoliv nabídky e-mailem informuje Projektovou kancelář (pk@vse.cz) o záměru podat nabídku do vybrané veřejné zakázky (včetně uvedení odkazu na zadávací dokumentaci/výzvu k podání nabídek, je-li to možné).
- 1.2. Projektová kancelář tento zájem zaeviduje.
- 1.3. V případě, že Projektová kancelář e-mailem obdrží informaci o záměru podat nabídku do stejné veřejné zakázky (resp. stejné části veřejné zakázky) od další osoby z prostředí VŠE, zajistí vzájemnou informovanost zapojených fakult/kateder/útvárů a vyzve je ke vzájemné dohodě. V případě, že nedojde ke vzájemné dohodě, rozhodne o Zpracovateli nabídky rektor. Zabrání se tak souběhu při podání nabídek a následnému vyloučení všech účastníků z prostředí VŠE zadavatelem veřejné zakázky.
- 1.4. Záměnce, který byl po vzájemné dohodě zainteresovaných stran za VŠE vybrán ke zpracování a podání nabídky do veřejné zakázky, e-mailem informuje o výsledku tohoto výběru Projektovou kancelář. V případě výběru rektorem zajistí informovanost zainteresovaných stran Projektová kancelář.
- 1.5. Před podáním nabídky do veřejné zakázky je Zpracovatel nabídky povinen vyplnit a nechat schválit Kartu nabídky.
- 1.6. Evidenci podaných nabídek a originálů Karet nabídek vede Projektová kancelář.

Přílohy: Karta nabídky do veřejné zakázky