




## Periodická inventarizace majetku a závazků VŠE za rok 2024

**Anotace:**

Tento předpis s celoškolskou působností stanovuje provést inventarizaci majetku a závazků za rok 2024, jmenuje ústřední inventarizační komisi a ukládá jmenování dílčích inventarizačních v jednotlivých lokalitách.

	<b>Zpracovatel</b>	<b>Přezkoumal</b>	<b>Schválil</b>
<b>Jméno</b>	Ing. Jan Andrlé	Ing. Tomáš Zouhar	doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.
<b>Útvar/funkce</b>	vedoucí EO	Kvestor v. r.	rektor
<b>Datum</b>	26. 9. 2024	26. 9. 2024	30. 9. 2024
<b>Podpis</b>	Ing. Jan Andrlé v. r.	Ing. Tomáš Zouhar	doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D., v. r.
<b>Platnost od</b>	1. 10. 2024	<b>Platnost do</b>	31. 3. 2025
<b>Účinnost od</b>	1. 10. 2024	<b>Účinnost do</b>	31. 3. 2025

	<b>Periodická inventarizace majetku a závazků VŠE za rok 2024</b>	Strana 2/2
	<b>PR 04/2024</b>	Stav dokumentu 0

Ve smyslu § 29 - 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v souladu se směrnicemi SR 3/2021 (Evidence, oceňování a správa majetku) a SR 6/2008 (Systém řízení dokumentace):

1. Ukládám provést inventarizaci následujícího majetku a závazků VŠE včetně majetku mimo území hl. m. Prahy:

dlouhodobého hmotného majetku, pozemků, jiného hmotného majetku (umělecká díla, akademické insignie apod.), drobného hmotného majetku, nehmotného majetku (software), ochranných pomůcek a pracovních oděvů, cenin, materiálu ve skladech, zásob včetně materiálu v příručních skladech, inventarizaci pokladních hotovostí, peněžních prostředků na bankovních účtech, pohledávek, závazků a fondů k termínu:

**31. 12. 2024**

2. Jmenuji ústřední inventarizační komisi školy ve složení

- předseda: Ing. Jan Andrlé, EO  
- členové:

Hana Svobodová (EO)	Ing. Jana Víchová (FFÚ)
Mgr. Jaroslava Eislerová (PRAV)	Ing. Andrea Černá (FMV)
Ing. Tomáš Horský (OSM)	Ing. Martina Poláčková (FPH)
Libor Vašek (OSM)	Ing. Marie Gvoždiaková (FIS)
Ing. Jaroslav Klečka (SÚZ)	Jitka Martínková (NF)
Mgr. Tomáš Pachl (CTVS)	Ing. Pavel Endrle (FM JH)
PhDr. Libuše Doubravová (Nakladatelství)	Jakub Vorel, MBA (CI)
Ing. Jakub Drábek, Ph.D. (OIKA)	Jana Procházková (CIKS)

Komisi ukládám koordinovat průběh inventarizace a do 4. 2. 2025 předložit závěrečný protokol o periodické inventarizaci majetku a závazků VŠE za rok 2024.

3. Ke jmenování dílčích inventarizačních komisí a k organizačnímu zajištění inventarizace v jednotlivých lokalitách vydají do 31. 10. 2024 své pokyny
  - kvestor VŠE Ing. Tomáš Zouhar - za VŠE kromě SÚZ a FM JH,
  - ředitel SÚZ Ing. Ota Zima - za SÚZ,
  - děkan FM JH doc. Ing. Bc. Mojmír Sabolovič, Ph.D. - za FM JH.

V těchto pokynech uloží dílčím inventarizačním komisím (DIK) vyhotovení protokolu o inventarizaci (příloha č. 1) a předání zjištěných inventurních rozdílů a podkladů k proúčtování výsledků inventarizace ústřední inventarizační komisi nejpozději do 24. 1. 2025.

Příloha č. 1: Protokol o inventarizaci