

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 18. července 2017 pod čj. MSMT-19508/2017 Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy ekonomické v Praze.

Změny Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy ekonomické v Praze byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách dne 10. května 2019 pod čj. MSMT-14827/2019-1, dne 11. ledna 2021 pod čj. MSMT-836/2021-2, dne 31. března 2023 pod čj. MSMT-8632/2023 a dne 15. listopadu 2024 pod čj. MSMT-19622/2024-4.

Mgr. Vojtěch Tomášek v. r.
ředitel odboru vysokých škol

Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠE v Praze

Část první Obecná ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis vymezuje systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na Vysoké škole ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“).

(2) Není-li uvedeno jinak, rozumí se v tomto vnitřním předpise pod pojmem „kvalita“ kvalita vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠE.

(3) Pro účely tohoto vnitřního předpisu se rozumí:

- a. zveřejněním umístění ve veřejné části internetových stránek VŠE,
- b. zpřístupněním umístění v neveřejné části internetových stránek VŠE nebo jiné umístění umožňující dálkový přístup těm osobám a orgánům, jimž se v dané záležitosti zpřístupňuje,
- c. zasláním odeslání elektronickou poštou na školní e-mailovou adresu příjemce; je-li odesílatel zaměstnancem či studentem VŠE, je nutné podání učiněná elektronickou poštou zaslat ze školní e-mailové adresy.

Článek 2

Členění Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠE

(1) Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na VŠE jsou tvořena:

- a. Řádem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality,
- b. Vnitřním akreditačním řádem,
- c. Jednacím řádem Rady pro vnitřní hodnocení VŠE.

Část druhá

Řád zajišťování a vnitřního hodnocení kvality

Článek 3

Součásti systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality

(1) Systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na VŠE je tvořen zajišťováním a vnitřním hodnocením kvality:

- a. vzdělávací činnosti a jejich výsledků,
- b. tvůrčí činnosti a jejich výsledků,
- c. mezinárodních vztahů,
- d. činností zaměstnanců VŠE,
- e. studijních zdrojů a jejich dostupnosti,
- f. péče o studenty a podpory studentů,
- g. spolupráce s praxí,
- h. informačních systémů.

(2) Součástí systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je zajištění veřejné informovanosti. Zveřejňování dokumentů se řídí zákonem, Statutem VŠE, tímto vnitřním předpisem a dalšími předpisy VŠE.

(3) Působnost, pravomoci a odpovědnost v rámci systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na VŠE v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VŠE, tímto vnitřním předpisem a dalšími předpisy VŠE mají:

- a. rektor a prorektoři,
- b. Rada pro vnitřní hodnocení VŠE,
- c. Vědecká rada VŠE,
- d. Akademický senát VŠE,
- e. Správní rada VŠE,
- f. kvestor,
- g. International Advisory Board,
- h. ředitelé dalších součástí dle čl. 16 Statutu VŠE,
- i. vedoucí zaměstnanci útvarů rektorátu dle čl. 17 Statutu VŠE,
- j. děkani a proděkani,
- k. vedoucí kateder,
- l. vědecké rady fakult,
- m. akademické senáty fakult,
- n. tajemníci fakult,
- o. akreditační rady fakult,
- p. oborové rady doktorského studijního programu (dále jen „oborová rada“),
- q. školitelé studentů v doktorském studijním programu,
- r. garanti studijních programů,
- s. garanti vedlejších specializací,
- t. garanti předmětů.

(4) Systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na VŠE se opírá o mezinárodní standardy ENQA, EQUIS a AACSB.

Článek 4

Rektor a prorektoři

(1) Rektor:

- a. odpovídá za realizaci systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality,
- b. v rozsahu a mezích stanovených zákonem, dalšími právními předpisy a tímto vnitřním předpisem vydává pro zajištění realizace systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality směrnice, příkazy a opatření,
- c. iniciuje změny a doplnění systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality,
- d. průběžně hodnotí činnost prorektorů, děkanů a vedoucích celoškolských pracovišť v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality a realizuje s nimi výroční hodnotící pohovory.

(2) Rektor stanoví opatřením odpovědnost jednotlivých prorektorů za koordinaci aktivit v rámci systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.

(3) Směrnice rektora o tvorbě a uskutečňování studijních programů stanoví zejména:

- a. obecné požadavky na tvorbu a uskutečňování studijních programů,
- b. případné specifické požadavky na tvorbu a uskutečňování studijních programů pro jednotlivé typy a formy studijních programů či pro jednotlivé oblasti vzdělávání,

- c. náležitosti návrhu na vnitřní akreditaci studijního programu v rámci institucionální akreditace,
- d. náležitosti žádosti o zrušení omezení vnitřní akreditace studijního programu,
- e. vymezení podstatné změny v uskutečňování studijního programu a podmínky pro její provedení a způsob a náležitosti oznámení této změny rektorovi.

(4) Návrh směrnice dle odstavce 3 či její změny rektor před jejím vydáním projedná s Radou pro vnitřní hodnocení VŠE.

Článek 5

Rada pro vnitřní hodnocení VŠE

(1) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE:

- a. řídí průběh vnitřního hodnocení kvality,
- b. zpracovává v rámci pravidelného vnitřního hodnocení kvality jedenkrát za čtyři roky zprávu o vnitřním hodnocení a zajištění kvality,
- c. vykonává působnost Vědecké rady VŠE podle čl. 10 odst. 7 Statutu VŠE.

(2) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE může zřizovat pracovní skupiny a využívat konzultanty.

(3) Způsob jednání Rady pro vnitřní hodnocení VŠE je stanoven jejím jednacím řádem, který je součástí tohoto vnitřního předpisu.

Článek 6

International Advisory Board

(1) International Advisory Board (dále jen „IAB“) je mezinárodní konzultační reprezentací rektora s působností v oblasti vnitřního hodnocení kvality v rozsahu vyplývajícím ze záležitostí, které rektor předloží IAB k projednání.

(2) Členy IAB jmenuje a odvolává rektor z řad z významných mezinárodních odborníků působících v oblasti vzdělávání a ze zástupců zaměstnavatelů; uplynutím funkčního období rektora IAB ani členství v IAB nezaniká.

(3) IAB má nejméně devět a nejvýše patnáct členů.

(4) IAB se vyjadřuje k záležitostem, které jí k projednání předloží rektor.

(5) IAB je usnášeníschopný, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina jeho členů.

(6) IAB zasedá minimálně jedenkrát za akademický rok. Zasedání řídí rektor.

(7) Rektor může za podmínek uvedených v čl. 36a povolit účast na zasedání distančním způsobem. O tomto rozhodnutí informuje v úvodu zasedání IAB.

Článek 7

Děkan a proděkani

(1) Děkan:

- a. odpovídá za realizaci systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality v rámci fakulty,
- b. na návrh akreditační rady fakulty, respektive oborové rady rozhoduje o udělení, podstatné změně a odnětí akreditace předmětů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů zabezpečovaných katedrami fakulty, o udělení, podstatné změně a odnětí akreditace vedlejší specializace zabezpečované fakultou a o podstatné změně akreditace studijního programu; v případě, že návrhu akreditační rady fakulty, respektive oborové rady nevyhoví, je povinen své rozhodnutí zdůvodnit,
- c. v rozsahu a mezích stanovených tímto vnitřním předpisem vydává pro zajištění realizace systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností realizovaných na fakultě fakultně závazné směrnice, příkazy a opatření,
- d. průběžně hodnotí činnost proděkanů, vedoucích kateder a garantů studijních programů v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality, vytváří podmínky pro rozvoj jejich vzdělávací a tvůrčí činnosti a realizuje s nimi výroční hodnotící pohovory.

(2) Děkan stanoví odpovědnost jednotlivých proděkanů za koordinaci aktivit v rámci systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.

Článek 8

Vedoucí katedry

(1) Vedoucí katedry:

- a. odpovídá za zajištění výuky a hodnocení kvality předmětů garantovaných katedrou,
- b. odpovídá za zaměření a organizaci tvůrčí činnosti katedry,
- c. jmenuje a odvolává guaranty předmětů bakalářských a magisterských studijních programů a s předchozím souhlasem garanta daného doktorského studijního programu též předmětů doktorského studijního programu,
- d. realizuje hodnotící pohovory s akademickými pracovníky působícími na příslušné katedře,
- e. předkládá děkanovi návrhy na zlepšení a na řešení problémů v rámci vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
- f. aktivně vytváří akademickým pracovníkům působícím na katedře podmínky pro jejich odborný růst, kvalifikační rozvoj, zkvalitňování vzdělávací a tvůrčí činnosti, účast na tuzemských i mezinárodních projektech či pro mezinárodní vzdělávací činnost,
- g. řeší podněty studentů směřující ke kvalitě vzdělávací činnosti zabezpečované katedrou.

(2) Pro vedoucí vědeckopedagogických pracovišť postavených na roveň katedrám se ustanovení odstavce 1 použije obdobně.

Článek 9

Akreditační rada fakulty

(1) Opatření děkana stanoví, který poradní orgán děkana plní úlohu akreditační rady fakulty, není-li akreditační rada fakulty jako poradní orgán děkana zřízena. Opatření děkana vymezí zejména způsob jmenování předsedy a členů akreditační rady fakulty a způsob jejího jednání.

(2) Akreditační rada fakulty:

- a. projednává návrh na udělení, prodloužení, rozšíření či odnětí akreditace bakalářského nebo magisterského studijního programu před jeho předložením vědecké radě fakulty a návrh na podstatnou změnu akreditace bakalářského nebo magisterského studijního programu,
- b. projednává návrh na udělení, změnu či odnětí akreditace vedlejší specializace zabezpečované fakultou,
- c. projednává návrh vedoucího katedry na udělení, podstatnou změnu či odejmutí akreditace předmětu bakalářského a magisterského studijního programu garantovaného katedrou fakulty; může doporučit odejmutí akreditace předmětu i bez návrhu vedoucího katedry,
- d. v rámci projednávání pravidelných hodnotících zpráv dle písmene e) a f) hodnotí bakalářské a magisterské studijní programy uskutečňované fakultou z hlediska jejich aktuálnosti a relevance ve vazbě na požadavky praxe, zkušenosti absolventů a podněty studentů, průběžně vyhodnocuje silné a slabé stránky studijních programů s ohledem na vnější příležitosti a hrozby a navrhuje nápravná opatření,
- e. schvaluje pravidelné hodnotící zprávy garantů bakalářských a magisterských studijních programů,
- f. projednává pravidelnou hodnotící zprávu o uplatnění absolventů, zpracovanou na úrovni VŠE,
- g. vyjadřuje se k dalším materiálům, které jí předloží děkan nebo její předseda.

(3) Akreditační rada fakulty je povinna dbát na dodržování zákona, vnitřních předpisů VŠE i fakulty, standardů pro akreditaci studijních programů, stanovisek Rady pro vnitřní hodnocení VŠE i výsledků vnějších hodnocení.

(4) Akreditační rada zasedá zpravidla jedenkrát za semestr, zasedání řídí předseda akreditační rady. Ze zasedání akreditační rady se pořizuje zápis, který je bez zbytečného odkladu předkládán děkanovi fakulty, proděkanovi určenému podle čl. 7 odst. 2 a prorektorovi určenému podle čl. 4 odst. 2. Proděkan určený podle čl. 7 odst. 2 poskytuje akreditační radě organizační a administrativní podporu a metodicky koordinuje její činnost.

(5) Akreditační rada fakulty při své činnosti využívá dokumentaci studijních programů, vedlejších specializací a předmětů.

(6) Návrh na podstatnou změnu akreditace bakalářského nebo magisterského studijního programu nemůže akreditační rada fakulty odsouhlasit bez souhlasného stanoviska garanta studijního programu, o jehož podstatnou změnu se jedná. Souhlas, resp. nesouhlas může garant vyjádřit přímo na jednání akreditační rady fakulty, anebo ho zaslat předem na vyžádání předsedy akreditační rady fakulty písemně.

(7) Garanti studijních programů, respektive vedlejších specializací či předmětů a vedoucí kateder mají právo účastnit se zasedání akreditační rady fakulty a vyjadřovat se k projednávaným otázkám týkajícím se příslušných studijních programů, respektive vedlejších specializací či předmětů.

(8) Činnost akreditační rady fakulty se nevztahuje na doktorské studijní programy.

Článek 10 Oborová rada

(1) Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada. Oborová rada za svou činnost odpovídá děkanovi.

(2) Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu, další členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po předchozím projednání ve vědecké radě fakulty. Je-li pro studijní programy ze stejné oblasti studia vytvořena společná oborová rada, jsou členy oborové rady garanti všech těchto programů. Předsedu společné oborové rady jmenuje z řad garantů těchto programů a odvolává děkan.

(3) Oborová rada má minimálně sedm členů, z nichž nejméně dva nejsou akademickými nebo vědeckými pracovníky VŠE. Členy oborové rady doktorského studijního programu mohou být pouze ti, kteří v posledních 5 letech vykonávali kvalitní tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být uskutečňován doktorský studijní program. Dodržení uvedených podmínek posuzuje děkan při jmenování člena oborové rady.

(4) Oborová rada je usnášeníschopná, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou všech zúčastněných členů. Předseda oborové rady může za podmínek uvedených v čl. 36a povolit účast na zasedání distančním způsobem. O tomto rozhodnutí informuje v úvodu zasedání oborové rady.

(5) Oborová rada zasedá minimálně jedenkrát za akademický rok, zasedání řídí předseda oborové rady. Ze zasedání oborové rady se pořizuje zápis, který je bez zbytečného odkladu předkládán děkanovi fakulty, na níž je studijní program akreditován, proděkanovi určenému podle čl. 7 odst. 2 a prorektorovi určenému podle čl. 4 odst. 2. Proděkan určený podle čl. 7 odst. 2 poskytuje oborové radě organizační a administrativní podporu a metodicky koordinuje činnost oborových rad na fakultě.

(6) Oborová rada zejména:

- a. projednává návrh na udělení, prodloužení, rozšíření či odnětí akreditace doktorského studijního programu před jeho předložením vědecké radě fakulty a návrh na podstatnou změnu akreditace doktorského studijního programu,
- b. pečuje o aktualizaci a rozvoj akreditovaného doktorského studijního programu, iniciuje návrhy na úpravu stávajících studijních programů,
- c. projednává návrh vedoucího katedry na udělení, významnou změnu a odnětí akreditace předmětů doktorského studijního programu,
- d. zajišťuje vnitřní hodnocení kvality doktorského studijního programu,
- e. schvaluje pravidelné hodnotící zprávy garantů doktorských studijních programů,
- f. sleduje a hodnotí probíhající studium v daném studijním programu,
- g. vyjadřuje se k návrhu a významným změnám obsahu státní doktorské zkoušky,
- h. ve spolupráci s garantem doktorského studijního programu a školiteli řeší odborné a organizační otázky v doktorském studijním programu.

(7) Návrh na podstatnou změnu akreditace doktorského studijního programu nemůže oborová rada odsouhlasit bez souhlasného stanoviska garanta studijního programu, o jehož podstatnou

změnu se jedná. Souhlas, resp. nesouhlas může garant vyjádřit přímo na jednání oborové rady, anebo ho na vyžádání předsedy, pokud jím sám není, zaslat předem písemně.

Článek 11

Garant studijního programu

(1) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu vědecké rady fakulty děkan. Změnu garanta provede děkan fakulty až po projednání v Radě pro vnitřní hodnocení VŠE a o svém rozhodnutí informuje bez zbytečného odkladu rektora. Garantem magisterského studijního programu může být pouze docent, profesor nebo mimořádný profesor podle § 70 odst. 2 věty první zákona, který je akademickým pracovníkem VŠE a jehož zaměření odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a který v posledních pěti letech vykonával kvalitní vědeckou činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být studijní program uskutečňován. Jedná-li se o studijní program uskutečňovaný na fakultě, může být garantem studijního programu pouze akademický pracovník působící na této fakultě.

(2) Garanta studijního programu, který je uskutečňován VŠE, jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků VŠE, a to s předchozím souhlasem Vědecké rady VŠE.

(3) Garant studijního programu odpovídá za kvalitu a řádné uskutečňování garantovaného studijního programu.

(4) Garant bakalářského a magisterského studijního programu:

- a. odpovídá za udržování profilu absolventa vymezeného v akreditaci studijního programu v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům a zaměření studia, za vymezení obsahu a rozsahu státní závěrečné zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa,
- b. dbá o rozvoj poznání v rámci jím garantovaného studijního programu,
- c. odpovídá za vedení dokumentace studijního programu včetně vložení informací do informačního systému VŠE,
- d. předkládá akreditační radě fakulty pravidelnou hodnotící zprávu garanta studijního programu,
- e. pravidelně vyhodnocuje informace o uplatnění absolventů příslušného studijního programu,
- f. odpovídá za obsahovou část přijímacích zkoušek do jím garantovaného studijního programu,
- g. nejméně jedenkrát ročně organizuje schůzku se studenty studijního programu, na níž shromažďuje jejich připomínky ke studijnímu programu; o výsledcích podává zprávu akreditační radě fakulty; připomínky studentů lze se souhlasem akreditační rady fakulty shromažďovat i jiným vhodným způsobem.

(5) Garant doktorského studijního programu:

- a. nese odbornou odpovědnost za rozvoj studijního programu, zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu a jeho podstatných změn, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej

- b. ve spolupráci s oborovou radou a školiteli řeší odborné a organizační otázky studijního programu,
- c. odpovídá za vedení dokumentace studijního programu včetně vložení informací do informačního systému VŠE,
- d. předkládá oborové radě pravidelnou hodnotící zprávu garanta studijního programu,
- e. metodicky řídí odbornou činnost školitelů,
- f. odpovídá za obsahovou část přijímacích zkoušek do jím garantovaného studijního programu,
- g. schvaluje individuální studijní plán studenta a předkládá jej k podpisu děkanovi.

Článek 12

Garant vedlejší specializace

(1) Garanta vedlejší specializace jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akreditační rady fakulty děkan. Garantem vedlejší specializace může být pouze docent, profesor nebo mimořádný profesor podle § 70 odst. 2 věty první zákona, který je akademickým pracovníkem VŠE.

(2) Garant vedlejší specializace:

- a. odpovídá za vymezení a udržování profilu absolventa vedlejší specializace v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům a zaměření vedlejší specializace, za vymezení obsahu a rozsahu státní závěrečné nebo souborné zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa vedlejší specializace,
- b. dbá o rozvoj poznání v rámci své vedlejší specializace,
- c. odpovídá za vedení dokumentace vedlejší specializace včetně vložení informací do informačního systému VŠE,
- d. předkládá akreditační radě fakulty pravidelnou hodnotící zprávu garanta vedlejší specializace,
- e. vyjadřuje se k návrhům na udělení, významnou změnu či odejmutí akreditace předmětu zajišťovaného fakultou, který je součástí studijního plánu jím garantované vedlejší specializace, iniciuje vznik nových předmětů.

Článek 13

Garant předmětu

(1) Garanta předmětu jmenuje a odvolává:

- a. u základních teoretických studijních předmětů profilujícího základu magisterského studijního programu z řad akademických pracovníků jmenovaných profesorem nebo docentem v oboru, který odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován nebo v oboru příbuzném,
- b. u předmětů doktorského studijního programu z řad akademických pracovníků jmenovaných profesorem nebo docentem a
- c. u ostatních předmětů z řad profesorů, docentů nebo odborných asistentů s vědeckou hodností nebo akademickým titulem Ph.D.

děkan na návrh vedoucího katedry, která výuku předmětu zabezpečuje. Jestliže se na zabezpečení výuky podílí více kateder, jmenuje a odvolává, po předchozím souhlasu akreditační rady fakulty, garanta předmětu po projednání s vedoucími těchto kateder děkan.

(2) Garantem předmětu může být pouze akademický pracovník VŠE, který má většinu pracovního úvazku akademického pracovníka v rámci VŠE na fakultě, která předmět akredituje. Garant předmětu se zásadní měrou podílí na jeho výuce, koncepci a vyhodnocení zpětné vazby. Jedna osoba s plným pracovním úvazkem může na VŠE současně garantovat maximálně 6 předmětů profilujícího základu (předměty profilujícího základu a základní teoretické předměty profilujícího základu) bakalářského a navazujícího magisterského studia, které se vyučují v daném akademickém roce. Předměty státních závěrečných zkoušek, obhajob a souborných zkoušek se do limitu nezapočítávají. Předměty, které se v akademickém roce vyučují každý semestr se započítají pouze jednou. Při nižším pracovním úvazku garanta se maximální počet předmětů doporučeně snižuje. Dodržení uvedených podmínek posuzuje Akreditační rada fakulty při udělení nebo podstatné změně akreditace předmětu, případně z podnětu děkana.

(3) Garant předmětu:

- a. odpovídá za obsah, úroveň a rozvoj daného předmětu,
- b. dbá o rozvoj poznání a aktualizaci studijní literatury v rámci garantovaného předmětu, vyvíjí tvůrčí činnost v oblasti garantovaného předmětu,
- c. odpovídá za obsah a rozvoj předmětu vedoucímu katedry; s vedoucím katedry a dále s garantem studijních programů, v rámci nichž je předmět jako povinný vyučován, jej konzultuje a koordinuje jeho rozvoj s ohledem na rozvoj studijního programu,
- d. zpracovává charakteristiku předmětu, výsledky učení, obsah a metody výuky a literaturu doporučenou ke studiu; zajišťuje úplnost informací v akreditačním spisu předmětu v informačním systému VŠE,
- e. pravidelně aktualizuje obsah předmětu; návrh významné změny předkládá po projednání s vedoucím katedry akreditační radě fakulty,
- f. projednává s vedoucím katedry, s guaranty dalších předmětů a s garantem studijního programu účelné propojení, návaznost předmětů a omezení pro zápis předmětu,
- g. před každým semestrem, ve kterém je předmět vyučován, koordinuje jednotlivé vyučující předmětu zejména z hlediska metod výuky a požadavků na studenty, a poskytuje jim metodické vedení v průběhu semestru,
- h. iniciuje výzkumné projekty, publikační výstupy a další tvůrčí činnost přednášejících a cvičících tak, aby byl zachycen nejnovější stav poznání v daném předmětu,
- i. odpovídá za srovnatelnost hodnocení studentů v daném předmětu,
- j. odpovídá za pravidelné vyhodnocení studentských hodnocení na úrovni předmětu a za návrh a realizaci nápravných opatření.

Článek 14

Školitel studentů v doktorském studijním programu

(1) Školitele studentů doktorského studia (dále jen „školitel“) jmenuje a odvolává děkan na základě návrhu garanta studijního programu. Školitelem může být profesor, docent nebo mimořádný profesor a ve výjimečných případech další význačný odborník s vědeckou hodností nebo akademickým titulem Ph.D. schválený příslušnou vědeckou radou, který v posledních 5 letech vykonával kvalitní tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být uskutečňován doktorský studijní

program. Školitelé studentů doktorského studijního programu se podílí nebo se v posledních deseti letech podíleli na řešení vědeckých projektů v České republice nebo v zahraničí, které se odborně vztahují k oblasti nebo oblastem vzdělávání, do které nebo do kterých patří studijní program, o jehož akreditaci jde. Dodržení uvedených podmínek posuzuje děkan při jmenování školitele.

(2) Školitel zejména

- a. sestavuje ve spolupráci se studentem individuální studijní plán studenta a potvrzuje tento plán v informačním systému VŠE,
- b. dbá o odborný rozvoj studenta, tj. doporučuje literaturu ke studiu, spolupracuje při přípravě vědeckých publikací, začleňuje studenta do vědeckých úkolů katedry a dalších projektů, pomáhá při navazování kontaktů se zahraničními pracovišti a sleduje plnění individuálního studijního plánu,
- c. každoročně provádí kontrolu plnění individuálního studijního plánu a zpracovává v informačním systému Zprávu o průběhu studia.

Článek 15

Dokumentace studijního programu

(1) K zajištění srovnatelnosti a standardizaci procesů zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je vedena dokumentace studijního programu; za její obsah, vedení a průběžnou aktualizaci odpovídá garant studijního programu.

(2) Dokumentace studijního programu je uložena v informačním systému VŠE a je přístupná všem osobám a orgánům podílejícím se na procesu zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na VŠE. Součástí dokumentace studijního programu jsou:

- a. žádost o akreditaci, rozhodnutí o jejím udělení, změně či odnětí,
- b. dokumentace povinných a povinně volitelných předmětů studijního programu,
- c. vzorový studijní plán,
- d. v případě magisterského studijního programu seznam vedlejších specializací, z nichž si student může jednu zvolit jako povinně volitelnou součást studijního plánu podle akreditace studijního programu,
- e. pravidelné hodnotící zprávy garanta studijního programu,
- f. další součásti studijního programu vymezené v § 44 odst. 2 zákona, které nejsou součástí dokumentace dle písmene a) až d).

Článek 16

Dokumentace vedlejší specializace

(1) K zajištění srovnatelnosti a standardizaci procesů zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je vedena dokumentace vedlejší specializace; za její obsah, vedení a průběžnou aktualizaci odpovídá garant vedlejší specializace.

(2) Dokumentace vedlejší specializace je uložena v informačním systému VŠE a je přístupná všem osobám a orgánům podílejícím se na procesu zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na VŠE. Součástí dokumentace vedlejší specializace je:

- a. návrh akreditace vedlejší specializace, rozhodnutí o jejím udělení, změně či odnětí,

- b. dokumentace povinných a povinně volitelných předmětů studijního programu,
- c. vzorový studijní plán,
- d. pravidelné hodnotící zprávy garanta vedlejší specializace.

Článek 17

Dokumentace předmětu

(1) K zajištění srovnatelnosti a standardizaci procesů zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je vedena dokumentace předmětu; za její obsah, vedení a průběžnou aktualizaci odpovídá garant předmětu.

(2) Dokumentace předmětu je uložena v informačním systému VŠE a je přístupná všem osobám a orgánům podílejícím se na zajišťování a vnitřním hodnocení kvality na VŠE.

(3) Dokumentaci předmětu tvoří:

- a. akreditační spis předmětu, který obsahuje komplexní charakteristiku předmětu s těmito povinnými položkami:
 - 1. identifikační označení,
 - 2. název v jazyce, ve kterém se studijní povinnost realizuje, a v českém a anglickém jazyce,
 - 3. jméno, příjmení a tituly garanta,
 - 4. kreditové ocenění, pokud jde o studijní program v kreditním systému,
 - 5. způsob realizace výuky,
 - 6. jazyk výuky,
 - 7. obsahová náplň,
 - 8. výsledky učení,
 - 9. metody výuky,
 - 10. konkrétní podmínky a způsob klasifikace,
 - 11. seznam základní a doporučené literatury,
- b. výsledky studentské ankety předmětu a z ní vyplývající opatření,
- c. další součásti hodnocení předmětu podle čl. 18 odst. 4 a 5 a z nich vyplývající opatření.

Článek 18

Hodnocení předmětů

(1) Hodnocení předmětu provádějí studenti, garant předmětu a vedoucí příslušné katedry, v případě doktorského studijního programu též předseda oborové rady.

(2) Studenti hodnotí předmět v rámci studentské ankety realizované každý semestr prostřednictvím informačního systému VŠE. Za realizaci studentské ankety je odpovědný prorektor určený podle čl. 4 odst. 2.

(3) Vyhodnocení studentské ankety předmětu je součástí dokumentace předmětu. Vyhodnocení na úrovni předmětu provádí garant předmětu, vyhodnocení na úrovni katedry provádí vedoucí katedry. Garant předmětu navrhuje ve spolupráci s vedoucím katedry, případně s garantem studijního programu a v případě doktorského studijního programu též s předsedou oborové rady, nápravná opatření ke zlepšení kvality a realizuje je.

(4) Děkan a prostřednictvím děkana též garant studijního programu v případě jím garantovaného studijního programu nebo akreditační rada fakulty si mohou od vedoucího katedry vyžádat zprávu o přijatých a realizovaných nápravných opatřeních týkajících se předmětů příslušné katedry. V případě doktorského studijního programu může být zpráva dle věty první vyžádána též od garanta tohoto studijního programu a od garanta předmětu.

(5) Vedoucí katedry provádí dle svého uvážení hospitace předmětů. Tuto povinnost může delegovat na guaranty příslušných předmětů, případně na zástupce vedoucího katedry. O provedené hospitaci je zpracován záznam, jehož součástí je i případné vyjádření vyučujícího.

Článek 19

Hodnocení uplatnění absolventů

(1) Zdrojem informací o uplatnění absolventů jsou zejména:

- a. ankety absolventů při promociích,
- b. pravidelná šetření u absolventů a zaměstnavatelů prováděná na úrovni VŠE či fakultami,
- c. informace z vnějších zdrojů.

(2) Za vyhodnocení informací uvedených v odstavci 1 je na úrovni studijního programu odpovědný garant studijního programu. Rektorát a děkanát fakulty, na níž je studijní program realizován, poskytnou garantovi studijního programu potřebné informace a součinnost.

Článek 20

Zajištění kvality odborných kompetencí zaměstnanců

(1) Akademičtí pracovníci ve své vzdělávací a tvůrčí činnosti aktivně usilují o nepřetržitý osobní rozvoj a kariérní růst. Zároveň systematicky přispívají k budování dobrého jména VŠE, využívají možností k prezentaci své odbornosti na veřejnosti a usilují o zvyšování své viditelnosti ve smyslu čl. 21 odst. 2.

(2) Komplexní hodnocení akademického pracovníka provádí vedoucí katedry podle kritérií uvedených v čl. 21 odst. 1 až 3.

(3) Komplexní hodnocení neakademického pracovníka provádí jeho přímo nadřízený vedoucí zaměstnanec podle kritérií uvedených v čl. 21 odst. 4.

(4) Komplexní hodnocení vedoucího zaměstnance provádí jeho přímo nadřízený vedoucí zaměstnanec podle kritérií uvedených v čl. 21 odst. 5.

(5) Četnost provádění jednotlivých komplexních hodnocení stanoví opatření rektora. Komplexní hodnocení probíhají nejméně jedenkrát za čtyři roky.

Článek 21

Kritéria hodnocení kvality činnosti zaměstnanců

(1) Kritérii pro hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti akademického pracovníka jsou:

- a. rozsah a kvalita vzdělávací činnosti, včetně způsobu prověřování znalostí a hodnocení studentů,
- b. rozsah a kvalita výsledků tvůrčí činnosti,
- c. aktivita a úspěšnost v grantových soutěžích i mimo VŠE, jakož i plnění plánu řešení získaných grantových projektů a výsledky hodnocení ukončených grantových projektů.

(2) Kritérii viditelnosti akademického pracovníka mimo VŠE jsou:

- a. rozsah a výsledky zapojení do mezinárodní vzdělávací činnosti,
- b. rozsah a kvalita účasti na tuzemských a zahraničních konferencích,
- c. rozsah a kvalita činnosti hodné zřetele (zajišťování agend katedry a fakulty, práce v grantových agenturách, redakčních, edičních, výkonných radách časopisů, v oborových, vědeckých a akademických radách atd.),
- d. rozsah a kvalita spolupráce s praxí,
- e. rozsah a kvalita vystupování v médiích.

(3) Dalšími kritérii komplexního hodnocení akademického pracovníka jsou:

- a. plnění plánu kvalifikačního růstu;
- b. přínos akademického pracovníka k vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností katedry;
- c. přesnost a kvalita plnění úkolů průběžně zadávaných vedoucím katedry;
- d. dodržování etického kodexu VŠE, a to na základě usnesení Etické komise VŠE,

(4) Kritérii pro hodnocení kvality aktivit neakademického pracovníka jsou zejména:

- a. rozsah a kvalita vykonávané agendy,
- b. snaha o zvyšování kvalifikace,
- c. přínos ke kvalitě vnitřního prostředí fakulty a VŠE,
- d. hodnocení ze strany studentů, je-li k dispozici.

(5) Kritérii kvality vedoucího zaměstnance jsou zejména:

- a. schopnost stanovení koncepce celkového rozvoje vedeného pracoviště, katedry či úseku a její úspěšné realizace,
- b. plnění strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠE, případně fakulty, jednání se o pracoviště fakulty.

Článek 22

Spolupráce s praxí

(1) Rektor, prorektori, děkani, proděkani, garanti studijních programů a vedoucí kateder vytvářejí podmínky pro spolupráci s praxí, a to zejména ve formě:

- a. akreditovaných stáží a praxí pro studenty,
- b. vedení kvalifikačních prací ve spolupráci s praxí a pro praxi,
- c. hostování odborníků z praxe ve výuce předmětů,
- d. vypracování a aplikace případových studií ve výuce,
- e. smluvního výzkumu,

f. odborných akcí pořádaných na půdě VŠE.

(2) V rámci spolupráce s praxí se zvláštní pozornost věnuje spolupráci s absolventy.

(3) Všechny činnosti v rámci spolupráce s praxí eviduje na úrovni fakulty proděkan určený podle čl. 7 odst. 2, na celoškolní úrovni prorektor určený podle čl. 4 odst. 2.

Článek 23

Pravidelné hodnotící zprávy a datová analytika VŠE

(1) V rámci vnitřního hodnocení kvality jsou rozhodnutí na úrovni VŠE a jejich součástí prováděna na základě analýzy dat, která pro účely datové analytiky zajišťuje orgánům a fakultám rektorát VŠE.

(2) Datová analytika VŠE pravidelně zpracovává a prezentuje údaje v následujících oblastech, které tvoří rámec každoročního procesu řízení kvality:

- a. data o přijímacím řízení na VŠE,
- b. data a údaje o realizovaných studijních programech, vedlejších specializacích, studijních výsledcích a studijní úspěšnosti na VŠE,
- c. data o výsledcích studentských anket na VŠE,
- d. data o uplatnění absolventů VŠE,
- e. data o vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti VŠE a o jejich výsledcích,
- f. data o mezinárodních vztazích VŠE.

(3) Výstupy podle odst. 2 jsou zpřístupněny fakultám pro potřeby rozhodování a zpracování zpráv podle odst. 6 a 7.

(4) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE jednou ročně projednává manažerské shrnutí výstupů datové analytiky VŠE, a to dle oblastí uvedených v odst. 2.

(5) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE projednává jednou ročně pravidelnou hodnotící zprávu o kontrolní činnosti na VŠE.

(6) V rámci vnitřního hodnocení kvality na VŠE je na úrovni fakulty zpracovávána pravidelná hodnotící zpráva o vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnostech fakulty.

(7) V rámci vnitřního hodnocení kvality na VŠE jsou na úrovni studijního programu a vedlejší specializace zpracovávány tyto pravidelné hodnotící zprávy:

- a. Pravidelná hodnotící zpráva o uskutečňování studijního programu,
- b. Pravidelná hodnotící zpráva o uskutečňování vedlejší specializace.

(8) Pravidelné hodnotící zprávy podle odstavců 6 a 7 se zpracovávají jedenkrát za čtyři roky.

(9) Za zpracování manažerských shrnutí podle odstavce 4 a hodnotící zprávy podle odstavce 5 odpovídají prorektorův určený podle čl. 4 odst. 2. Před jejich předložením ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení VŠE je rektor může předložit k projednání jednomu či více orgánům vymezeným čl. 8 odst. 3 a 4 Statutu VŠE.

(10) Pravidelné hodnotící zprávy a manažerská shrnutí vymezené tímto článkem povinně obsahují části „Hlavní závěry“ a „Navržená opatření“. Tyto části se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek VŠE.

Článek 24

Pravidelná hodnotící zpráva o uskutečňování studijního programu

(1) Pravidelnou hodnotící zprávu o uskutečňování studijního programu zpracovává garant studijního programu a předkládá ji ke schválení akreditační radě fakulty v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu a oborové radě v případě doktorského studijního programu.

(2) Pravidelná hodnotící zpráva o uskutečňování studijního programu obsahuje minimálně tyto části:

- a. shrnutí vývoje daného studijního programu za poslední čtyři roky,
- b. shrnutí opatření přijatých na základě výsledků studentských anket, včetně vyhodnocení účinnosti těchto opatření, za poslední čtyři roky,
- c. shrnutí výsledků všech částí státní závěrečné zkoušky za poslední čtyři roky,
- d. zhodnocení dosažení odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům a zaměření studia,
- e. návrhy změn v koncepci studijního programu a ve výsledcích učení pro následující období.

(3) Děkan, akreditační rada fakulty v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu nebo oborová rada v případě doktorského studijního programu si může vyžádat předložení mimořádné hodnotící zprávy o uskutečňování studijního programu.

Článek 25

Pravidelná hodnotící zpráva o uskutečňování vedlejší specializace

(1) Pravidelnou hodnotící zprávu o uskutečňování vedlejší specializace zpracovává garant vedlejší specializace a předkládá ji ke schválení akreditační radě fakulty.

(2) Pravidelná hodnotící zpráva garanta vedlejší specializace obsahuje minimálně tyto části:

- a. shrnutí vývoje dané vedlejší specializace za poslední čtyři roky,
- b. shrnutí výsledků studentských anket a opatření přijatých na jejich základě, včetně vyhodnocení účinnosti těchto opatření, za poslední čtyři roky,
- c. shrnutí výsledků všech částí státní závěrečné nebo souborné zkoušky za poslední čtyři roky,
- d. zhodnocení dosažení odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům a zaměření studia,
- e. návrhy změn v koncepci vedlejší specializace a ve výsledcích učení pro následující období.

(3) Děkan nebo akreditační rada fakulty si mohou vyžádat předložení mimořádné hodnotící zprávy o uskutečňování vedlejší specializace.

Článek 26

Pravidelná hodnotící zpráva o vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnostech fakulty

(1) Pravidelnou hodnotící zprávu o vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnostech fakulty předkládá děkan ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení VŠE.

(2) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE, případně jí ustavená pracovní skupina, si může od děkana vyžádat doplňující informace k předložené zprávě.

(3) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE při projednávání pravidelné hodnotící zprávy rozhodne jedním z následujících způsobů:

- a. schválí pravidelnou hodnotící zprávu fakulty bez výhrad,
- b. schválí pravidelnou hodnotící zprávu fakulty s výhradou k jednomu či více studijním programům nebo k jedné či více vedlejších specializacím uskutečňovaným fakultou, nebo
- c. neschválí pravidelnou hodnotící zprávu fakulty.

(4) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE neschválí pravidelnou hodnotící zprávu fakulty, jestliže shledá závažné nedostatky při realizaci studijních programů či vedlejších specializací.

(5) Výsledek projednání pravidelné hodnotící zprávy fakulty je podkladem pro rozhodování Rady pro vnitřní hodnocení VŠE o vnitřní akreditaci studijních programů fakulty.

(6) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE si může vyžádat předložení mimořádné hodnotící zprávy fakulty.

Článek 27

Mimořádné hodnocení studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení VŠE

(1) Jestliže Rada pro vnitřní hodnocení VŠE schválila pravidelnou hodnotící zprávu fakulty s výhradou k některému ze studijních programů či vedlejších specializací nebo jestliže pravidelnou hodnotící zprávu fakulty neschválila, doporučí děkanovi přijetí nápravných opatření a stanoví přiměřenou lhůtu k jejich provedení a k předložení mimořádné hodnotící zprávy fakulty.

(2) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE ověřuje realizaci nápravných opatření na základě předložení mimořádné hodnotící zprávy studijního programu nebo vedlejší specializace, jichž se výhrada týká.

(3) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE si může vyžádat předložení mimořádné hodnotící zprávy studijního programu nebo vedlejší specializace, pokud má závažné pochybnosti o jejich realizaci. Na další postup se obdobně vztahuje čl. 26.

Článek 28

Zpráva o vnitřním hodnocení kvality

- (1) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality je zpracovávána jedenkrát za čtyři roky.
- (2) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality obsahuje zpravidla tyto části:
- a. shrnutí výstupů datové analytiky VŠE za poslední čtyři roky v členění podle čl. 23 odst. 2,
 - b. zprávu o rozvoji lidských zdrojů na VŠE,
 - c. zprávu o dostupnosti a relevanci studijních zdrojů na VŠE,
 - d. zprávu o podpoře studentů VŠE a péči o ně,
 - e. zprávu o spolupráci s praxí,
 - f. zprávu o rozvoji informačních systémů VŠE.
- (3) Každoroční dodatek zprávy o vnitřním hodnocení kvality popisuje změny v systému vnitřního hodnocení kvality provedené v uplynulém roce a přijatá opatření.
- (4) Součástí zprávy o vnitřním hodnocení kvality je seznam všech studijních programů, studijních programů s pozastavenou vnitřní akreditací a studijních programů se zrušenou akreditací v daném roce.
- (5) Za zpracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality je odpovědný rektor. Proces projednávání a schvalování zprávy o vnitřním hodnocení kvality je vymezen zákonem, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy VŠE.

Část třetí

Vnitřní akreditační řád

Článek 29

Vnitřní akreditace studijního programu

- (1) Vnitřní akreditací studijního programu v rámci institucionální akreditace se rozumí oprávnění uskutečňovat studijní program podle § 78 odst. 2 zákona.
- (2) Vnitřní akreditaci studijního programu v rámci institucionální akreditace schvaluje na návrh vědecké rady fakulty Rada pro vnitřní hodnocení VŠE.
- (3) K návrhu vnitřní akreditace studijního programu se vyjadřuje akademický senát fakulty, a to před předložením návrhu vědecké radě fakulty.
- (4) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE může projednávání návrhu dle odstavce 2 přerušit a vrátit vědecké radě fakulty návrh k doplnění či k odstranění nedostatků. V takovém případě stanoví pro doplnění návrhu či pro odstranění nedostatků přiměřenou lhůtu. Na žádost děkana je možné lhůtu i opakovaně prodloužit. Pokud úprava návrhu není významnou změnou vnitřní akreditace, je taková úprava v pravomoci děkana.

(5) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE při posuzování návrhu dle odstavce 2 posuzuje soulad návrhu se zákonem, standardy pro akreditace ve vysokém školství, vnitřními předpisy VŠE a se standardy vymezenými směrnicí rektora vydanou dle čl. 4 odst. 3.

(6) K návrhu vnitřní akreditace studijního programu se vyjadřuje pracovní skupina Rady pro vnitřní hodnocení VŠE pro oblast vzdělávání, v jejímž rámci má být studijní program akreditován, je-li pracovní skupina pro danou oblast vzdělávání zřízena.

(7) Návrh vnitřní akreditace je Radou pro vnitřní hodnocení VŠE zpravidla projednán nejméně dvakrát s tím, že na prvním zasedání se posuzují základní parametry návrhu, stanovuje se hodnotitel a projednává se stanovisko pracovní skupiny, je-li pro danou oblast vzdělávání zřízena. Na druhém zasedání lze na základě posudku hodnotitele a posouzení návrhu z hlediska standardů a pravidel tvorby studijních programů o vnitřní akreditaci rozhodnout.

(8) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE rozhodne o udělení vnitřní akreditace studijního programu do 90 dnů od prvního jednání dle odst. 7. Měsíce červenec a srpen a doba přerušení projednávání dle odstavce 4 se do lhůty uvedené ve větě první nezapočítávají.

Článek 30

Rozhodnutí o vnitřní akreditaci studijního programu

(1) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE udělí fakultě vnitřní akreditaci studijního programu na dobu 10 let. Na dobu kratší než 10 let může být vnitřní akreditace studijního programu udělena v případě, že:

- a. se jedná o studijní program, který na fakultě doposud nebyl uskutečňován,
- b. se studijnímu programu uděluje nebo prodlužuje akreditace s ohledem na naplnění potřeby zajistit studentům možnost dostudování, nebo
- c. studijní program neposkytuje dostatečné záruky řádného zabezpečení a rozvoje především z hlediska personálního zajištění a naplnění standardů vymezených nařízením vlády a směrnicí rektora dle čl. 4 odst. 3 po dobu 10 let.

(2) Platnost vnitřní akreditace lze i opakovaně prodloužit. Na řízení o prodloužení platnosti vnitřní akreditace se přiměřeně vztahuje ustanovení čl. 29.

(3) Rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE o udělení vnitřní akreditace studijního programu obsahuje název a typ studijního programu, standardní dobu studia, v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu profil studijního programu, oblast vzdělávání, do níž nebo do nichž program náleží a v případě kombinovaného studijního programu též podíl oblastí vzdělávání na výuce, název fakulty a jazyk, v němž je studijní program uskutečňován.

(4) V případě rozhodnutí o udělení vnitřní akreditace podle odstavce 1 písm. c) může Rada pro vnitřní hodnocení VŠE uložit preventivní opatření.

(5) Rozhodnutí o udělení nebo prodloužení vnitřní akreditace studijního programu VŠE zveřejní a nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE ho oznámí Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“), včetně informace o termínu schválení.

(6) Jestliže návrh vnitřní akreditace studijního programu není v souladu se zákonem či vnitřními předpisy VŠE, nesplňuje standardy obsažené ve směrnici rektora vydané podle čl. 4 odst. 3 nebo jestliže nebyly odstraněny nedostatky ve lhůtě podle čl. 29 odst.4, Rada pro vnitřní hodnocení VŠE vnitřní akreditaci studijního programu neudělí a vyrozumí děkana o důvodech svého rozhodnutí.

Článek 31

Rozšíření vnitřní akreditace studijního programu

(1) V průběhu platnosti akreditace studijního programu může vědecká rada fakulty požádat o rozšíření vnitřní akreditace studijního programu o jinou formu studia, o studijní plán pro novou specializaci nebo přidání dalšího místa uskutečňování studijního programu.

(2) Na rozhodování Rady pro vnitřní hodnocení VŠE o návrhu na rozšíření vnitřní akreditace studijního programu se obdobně použijí čl. 29 a 30.

(3) Rozhodnutí o rozšíření vnitřní akreditace studijního programu VŠE zveřejní a nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE ho oznámí NAÚ, včetně informace o termínu schválení.

Článek 32

Omezení a odnětí vnitřní akreditace studijního programu

(1) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE může v případě, že neschválila pravidelnou či mimořádnou hodnotící zprávu o vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnostech fakulty, schválila ji s výhradou k tomuto studijnímu programu nebo jestliže v rámci mimořádného hodnocení studijního programu zjistila závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, rozhodnout o omezení či odnětí vnitřní akreditace studijního programu.

(2) Před rozhodnutím podle odstavce 1 Rada pro vnitřní hodnocení VŠE poskytne fakultě přiměřenou lhůtu na odstranění nedostatků.

(3) Do studijního programu s omezenou vnitřní akreditací není možné přijmout nové uchazeče. Studijní program s odňatou vnitřní akreditací není možné uskutečňovat.

(4) Porušení ustanovení odstavce 3 děkanem se považuje za závažné poškození zájmu VŠE a zakládá důvod pro postup podle § 28 odst. 3 zákona.

(5) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE může zrušit omezení vnitřní akreditace studijního programu. Náležitosti žádosti o zrušení omezení vnitřní akreditace studijního programu stanoví směrnice rektora.

(6) Schválení nebo zrušení nápravného opatření při nedostacích v uskutečňování studijního programu spočívajícího v zákazu přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče oznámí VŠE nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE NAÚ, včetně data účinnosti nápravného opatření, anebo termínu, ke kterému bylo nápravné opatření zrušeno.

Článek 33

Zánik vnitřní akreditace studijního programu

(1) Vnitřní akreditace studijního programu zaniká

- a. odnětím vnitřní akreditace podle čl. 32 odst. 1,
- b. uplynutím doby, na níž byla vnitřní akreditace udělena, nebo
- c. oznámením fakulty o zrušení studijního programu Radě pro vnitřní hodnocení VŠE; oznámení podává vědecká rada fakulty a vyjadřuje se k němu akademický senát fakulty.

(2) Rozhodnutí o zrušení studijního programu VŠE zveřejní a nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE ho oznámí NAÚ, včetně termínu, ke kterému má být studijní program zrušen.

Článek 34

Záměr předložit žádost o akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství

(1) Ustanovení tohoto článku se týkají akreditace studijního programu, který nenáleží do oblasti či oblastí vzdělávání, pro něž má VŠE platnou institucionální akreditaci, a akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

(2) Záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu nebo žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem NAÚ schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení VŠE na návrh vědecké rady fakulty.

(3) Před schválením návrhu vědeckou radou fakulty se k němu vyjadřuje akademický senát fakulty.

(4) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE může projednávání návrhu dle odstavce 2 přerušit a vrátit vědecké radě fakulty návrh k doplnění či k odstranění nedostatků. V takovém případě stanoví pro doplnění návrhu či pro odstranění nedostatků přiměřenou lhůtu. Na žádost děkana je možné lhůtu i opakovaně prodloužit.

(5) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE při posuzování návrhu dle odstavce 2 posuzuje soulad návrhu se zákonem, dalšími předpisy, vnitřními předpisy VŠE a se standardy vymezenými směrnicí rektora vydanou dle čl. 4 odst. 3.

(6) K návrhu dle odstavce 2 se vyjadřuje pracovní skupina Rady pro vnitřní hodnocení VŠE pro oblast vzdělávání, do které je studijní program částečně zařazen, je-li pracovní skupina pro danou oblast vzdělávání zřízena.

(7) Rada pro vnitřní hodnocení VŠE rozhodne o záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu nebo žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem do 90 dnů od podání žádosti. Měsíce červenec a srpen a doba přerušování projednávání dle odstavce 4 se do lhůty uvedené ve větě první nezapočítávají.

(8) Pro záměr předložit žádost o rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu se ustanovení odstavců 2 až 6 použijí obdobně. Akreditaci lze rozšířit o přidání právnické osoby, se kterou má být studijní program uskutečňován ve spolupráci podle § 81 zákona, o přidání studijního plánu pro novou specializaci, nebo další formu studia nebo přidání dalšího místa uskutečňování studijního programu.

(9) Akreditace studijního programu zaniká:

- a. odnětím akreditace,
- b. uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena, nebo
- c. oznámením o zrušení studijního programu NAÚ. O zrušení studijního programu rozhoduje Rada pro vnitřní hodnocení VŠE na základě návrhu vědecké rady fakulty; k návrhu se vyjadřuje akademický senát fakulty.

(10) Akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem zaniká

- a. odnětím akreditace,
- b. uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena, nebo
- c. oznámením vysoké školy NAÚ, že se vysoká škola akreditace vzdává. O vzdání se akreditace rozhoduje Rada pro vnitřní hodnocení VŠE na základě návrhu vědecké rady fakulty; k návrhu se vyjadřuje akademický senát fakulty.

(11) Podrobnosti postupu při přípravě, předkládání a projednání žádostí VŠE o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem a jejich změn stanoví směrnice rektora. Návrh směrnice či její změny rektor před jejím vydáním projedná s Radou pro vnitřní hodnocení VŠE.

Článek 35

Přezkoumání rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE

(1) Předkladatel návrhu dle čl. 39 odst. 1 může do 30 dnů od rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE v záležitostech vymezených v čl. 29 až 34 požádat rektora o přezkoumání tohoto rozhodnutí s uvedením důvodů, proč o přezkoumání žádá.

(2) Rektor posoudí soulad napadeného rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE se zákonem, dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy VŠE a se standardy vymezenými směrnicí rektora vydanou dle čl. 29 odst. 8. a následně napadené rozhodnutí buď potvrdí, nebo jej vrátí Radě pro vnitřní hodnocení VŠE k novému projednání. V případě, že rektor rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení VŠE potvrdí, je jeho rozhodnutí konečné.

(3) Rektor si před rozhodnutím podle odstavce 2 může vyžádat stanovisko Vědecké rady VŠE.

Část čtvrtá

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení VŠE

Článek 36

Obecná ustanovení

(1) Předseda Rady pro vnitřní hodnocení VŠE (dále jen „Rada“) řídí její činnost, předsedá jejím zasedáním a zastupuje ji navenek.

(2) Místopředseda Rady zastupuje předsedu Rady v jím určeném rozsahu.

(3) V případě, že se jednání Rady nemohou účastnit předseda ani místopředseda Rady, řídí jednání Rady člen Rady, jehož tím předseda, případně místopředseda Rady pověřil.

(4) Jednání Rady i jejích pracovních skupin dle čl. 37 jsou neveřejná, neusnese-li se Rada či pracovní skupina jinak. Členové Rady, konzultanti dle čl. 38 i přizvaní hosté jsou povinni dbát na důvěrnost ve vztahu k záležitostem, jejichž projednávání se v rámci činnosti Rady nebo jejích pracovních skupin účastní.

(5) Po administrativní, metodické a materiální stránce zabezpečuje činnost Rady Oddělení řízení kvality, jehož postavení a náplň činnosti stanoví Organizační řád VŠE a další opatření rektora metodického charakteru. Vedoucí Oddělení řízení kvality se účastní zasedání Rady.

(6) Oddělení řízení kvality se zejména vyjadřuje k návrhům pro jednání Rady z hlediska standardů a pravidel tvorby studijních programů, eviduje akreditační spisy studijních programů a údaje, jejichž změny podléhají schválení Radou nebo informační povinnosti vůči NAÚ, vede seznam konzultantů a spravuje informační systém Rady, který obsahuje zápisy a materiály z jednání Rady a jejích pracovních skupin dle čl. 37.

(7) Žádosti o akreditaci habilitačního a jmenovacího řízení a údaje, jejichž změny podléhají schválení Radou nebo informační povinnosti vůči NAÚ, eviduje Oddělení vědy a výzkumu.

(8) Rektor jmenuje a odvolává tajemníka Rady. Tajemník se účastní zasedání Rady, pořizuje zápisy z jednání. V případě nepřítomnosti tajemníka na jednání Rady pořizuje zápis osoba, kterou tím předseda Rady pověřil.

Článek 36a

Podmínky účasti na zasedání distančním způsobem

Účast na zasedání distančním způsobem lze povolit pouze při splnění následujících podmínek:

- a. distanční účast musí být v reálném čase zasedání,
- b. je prokázána totožnost člena účastnického se zasedání distančním způsobem a
- c. člen účastnický se zasedání distančním způsobem se může zapojit do diskuze, podávat návrhy a hlasovat.

Článek 37

Pracovní skupiny Rady

(1) Rada zřizuje a ruší stálé či dočasné pracovní skupiny složené z členů Rady a konzultantů vymezených v čl. 38 a jmenuje a odvolává jejich předsedy a další členy.

(2) Rada může podle odstavce 1 zřídit nejméně pětičlennou stálou pracovní skupinu pro oblast vzdělávání, v níž má VŠE institucionální akreditaci nebo pro niž plánuje o institucionální akreditaci žádat.

(3) Zasedání pracovní skupiny svolává a řídí předseda pracovní skupiny, v odůvodněných případech může předseda pracovní skupiny pověřit svým zastupováním jiného člena pracovní skupiny. Předsedající může za podmínek uvedených v čl. 36a povolit účast na zasedání distančním způsobem. O tomto rozhodnutí informuje v úvodu zasedání pracovní skupiny.

(4) Usnesení pracovních skupin jsou přijímána zpravidla na zasedání pracovní skupiny, a to nadpoloviční většinou zúčastněných členů. Pracovní skupina je usnášeníschopná, účastní-li se nadpoloviční většina jejích členů.

(5) V odůvodněných případech může předseda pracovní skupiny rozhodnout o hlasování mimo zasedání pracovní skupiny (dále jen „hlasování per rollam“); pro takové hlasování se ustanovení čl. 41 použijí obdobně.

(6) Na činnost členů pracovní skupiny se obdobně vztahuje čl. 36 odst. 4.

(7) Předseda pracovní skupiny může na zasedání pracovní skupiny přizvat hosty.

Článek 38

Konzultanti Rady

(1) Rada může pro zajištění své činnosti jmenovat a odvolávat konzultanty příslušné k určité oblasti vzdělávání. Rada odvolá konzultanta na jeho žádost.

(2) Konzultantem může být na návrh orgánů či osob uvedených v čl. 3 odst. 3 písm. a) až p) nebo na návrh člena Rady jmenován zaměstnanec VŠE, zaměstnanec jiné vysoké školy či veřejné výzkumné instituce, významný odborník z praxe nebo student VŠE.

(3) Konzultant je jmenován na dobu do konce funkčního období členů Rady vymezené čl. 10 odst. 6 Statutu VŠE. Konzultant jmenovaný z řad studentů VŠE přestává být konzultantem dnem následujícím po dni ukončení studia.

(4) Seznam konzultantů s uvedením oblasti vzdělávání dle odstavce 1 VŠE zveřejňuje.

Článek 39

Předkládání materiálů pro jednání Rady

(1) Návrh pro jednání Rady může předložit člen Rady, orgán či osoba uvedená v čl. 3 odst. 3 nebo Správní rada VŠE. Ustanovení části třetí tohoto vnitřního předpisu tím nejsou dotčena.

(2) Návrh pro jednání Rady se podává elektronicky zasláním tajemníkovi Rady. Tajemník Rady bez zbytečného odkladu zpřístupní předložený návrh rektorovi.

(3) Návrh pro jednání Rady obsahuje alespoň vymezení záležitosti, v níž má Rada jednat, a zpravidla též návrh na usnesení Rady, a je-li toho třeba, též potřebné podklady k posouzení návrhu z hlediska standardů a pravidel tvorby studijních programů. Pokud návrh potřebné podklady neobsahuje, může rektor návrh navrhovateli vrátit k doplnění či k odstranění nedostatků. V takovém případě stanoví pro doplnění informace či pro odstranění nedostatků přiměřenou lhůtu.

(4) Návrh pro jednání Rady, který má být zařazen na program zasedání Rady, musí být předložen způsobem uvedeným v odstavci 2 nejpozději 14 kalendářních dnů před zasedáním Rady, na kterém má být projednán. V odůvodněných případech předseda Rady může tuto lhůtu zkrátit až na 7 dnů, lhůtu nelze zkrátit, pokud jde o návrh ve věci podle čl. 10 odst. 7 Statutu VŠE.

(5) Nejpozději 7 kalendářních dnů před jednáním Rady tajemník Rady v informačním systému Rady zpřístupní návrh předložený dle odstavce 2 členům Rady.

Článek 40

Zásady jednání Rady

(1) Zasedání Rady se konají nejméně čtyřikrát v akademickém roce.

(2) Předseda Rady svolá zasedání, pokud tak stanoví zákon, tento vnitřní předpis nebo o to požádá alespoň jedna třetina všech členů Rady.

(3) Pozvánku na zasedání Rady včetně návrhu programu jednání schválený předsedou Rady musí tajemník Rady nebo pověřený pracovník Oddělení řízení kvality zaslat členům Rady nejméně 14 dnů před termínem zasedání Rady; v odůvodněných případech předseda Rady může tuto lhůtu zkrátit až na 7 dnů. O programu jednání se usnáší Rada.

(4) Předsedající může za podmínek uvedených v čl. 36a povolit účast na zasedání distančním způsobem. O tomto rozhodnutí informuje v úvodu zasedání Rady.

(5) V zápise z jednání Rady jsou obsažena přijatá usnesení a rozhodnutí, o kterých probíhalo hlasování, a to v doslovném znění návrhu a s uvedením výsledku hlasování (počet hlasů pro, proti, zdržel se). Tajemník Rady, případně osoba, která pořizovala zápis, bez zbytečného odkladu zpřístupní zápis v elektronické podobě všem členům Rady, kteří mohou do 3 kalendářních dnů do zápisu doplnit případné připomínky. Předseda Rady ve spolupráci s tajemníkem Rady připomínky vypořádá a informuje připomínkující členy Rady o výsledku. Konečná verze zápisu z jednání Rady je zveřejněna do 7 kalendářních dnů od zpřístupnění zápisu.

Článek 41

Ustanovení o hlasování

(1) Rada je usnášeníschopná, jestliže se zasedání účastní nadpoloviční většina všech členů Rady s výjimkou jednání o věcech podle čl. 10 odst. 7 Statutu VŠE, kde je k usnášeníschopnosti třeba účasti nejméně dvou třetin členů Rady.

(2) Nerozhodne-li Rada jinak, je hlasování prováděno veřejně. O návrhu na tajné hlasování se rozhoduje veřejně.

(3) Členové Rady hlasují buď „pro návrh“, nebo „proti návrhu“. Jiný projev vůle znamená, že člen Rady se zdržel hlasování.

(4) O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s výjimkou návrhu na tajné hlasování podle odstavce 2, o němž se hlasuje přednostně.

(5) V případě veřejného hlasování se hlasuje zdvižením ruky nebo prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE. V případě tajného hlasování se hlasuje prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE.

(6) Hlasování prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE probíhá v čase, který stanoví předsedající. Po skončení hlasování informuje předsedající o jeho výsledku, který stvrdí i podpisem protokolu o výsledku hlasování.

(7) Každý člen Rady může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne Rada; vyhoví-li námitce, musí se hlasování opakovat.

(8) Nestanoví-li zákon nebo tento jednací řád jinak, je návrh schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina zúčastněných členů Rady.

(9) Návrh ve věci podle čl. 10 odst. 7 Statutu VŠE je schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů Rady.

(10) Hlasování ve věci podle čl. 10 odst. 7 Statutu VŠE se neúčastní člen Rady, pokud je předsedou vědecké rady, která návrh předkládá, nebo který je garantem studijního programu, kterého se hlasování týká.

(11) V odůvodněných případech může předseda Rady rozhodnout o hlasování formou per rollam. Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které jsou uvedeny v čl. 10 odst. 7 Statutu VŠE a v části třetí tohoto vnitřního předpisu. Hlasování per rollam probíhá prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE a za těchto podmínek:

- a. Hlasování per rollam probíhá prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE.
- b. Předseda Rady zašle všem členům Rady návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu, ve které mohou členové Rady o návrhu
- c. Usnesení je schváleno, pokud se pro návrh vyslovila nadpoloviční většina hlasujících a zároveň se hlasování účastnila nadpoloviční většina všech členů Rady.
- d. Předseda Rady je povinen oznámit výsledek hlasování per rollam na nejbližším zasedání Rady nebo jej oznámí elektronicky všem členům Rady. Výsledek hlasování stvrdí i podpisem protokolu o výsledku hlasování.

Část pátá

Závěrečná ustanovení

Článek 42

Závěrečná ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 3 zákona AS VŠE dne 19. června 2017.

(2) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem 1. září 2017.

Změny Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠE v Praze (dále jen „Pravidla“) byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Vysoké školy ekonomické v Praze dne 25. března 2019, dne 23. listopadu 2020, dne 12. prosince 2022 a dne 23. září 2024.

Změny Pravidel nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. Marek Stříteský, Ph.D. v. r.
předseda AS VŠE v Praze

prof. Ing. Hana Machková, CSc., v. r.
rektorka VŠE v Praze